
Модуль 1.

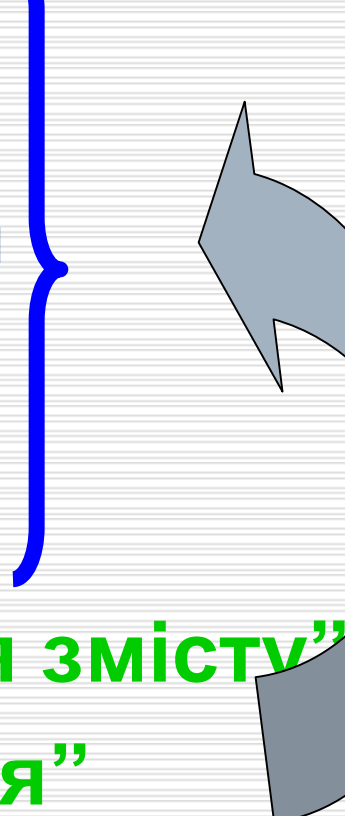
Навчання дорослих на основі компетенісно- орієнтованого підходу

Організаційна частина

План організаційної частини

- Презентація Модуля 1
- Міні-презентація тренера
- Знайомство з учасниками
- Правила взаємодії під час навчання

Мета і завдання Модуля 1

- § Мета
 - § Завдання
 - § Очікувані навчальні результати
 - § Тематичний план
 - § Розподіл навчальних годин
 - § Графік навчального процесу
 - § **Схема “Логіка викладення змісту”**
 - § **Схема “Сценарій вивчення”**
- 

Запитання до Презентації Модуля 1

Вхідна самооцінка!!!



Інформація про тренера

Модуля 1

- Калашнікова Світлана Андріївна
- Посада у проєкті – керівник групи сприяння
- Кандидат наук з державного управління (спеціальність – управління освітою), доцент
- Освіта:
 - n КНПУ (фізико-математичний факультет)
 - n НАДУ при Президентіві України
- Професійний досвід:
 - n 11 років державної служби та професійної діяльності у системі підготовки державних службовців
 - n Керівництво міжнародними проєктами
- Інша інформація:
 - n Сфера професійних інтересів – освіта дорослих, професійна підготовка державних службовців, лідерство в освіті
 - n Проректор з інновацій і міжнародних зв'язків КМПУ імені Б.Д. Грінченка (www.kmpu.org.ua)
 - n Директор Інституту лідерства, інновацій та розвитку (www.ilid.org.ua)

Запитання до інформації про тренера



10.12.2007

С.А.Калашнікова.
Навчання дорослих на основі компетентісно-орієнтованого підходу

6

6

Знайомство з учасниками Призначення

- Встановити контакт
 - n Почати спілкуватися
- Отримати контактні дані
 - n Ім'я, освіта, посада
- Зорієнтуватися щодо:
 - n Професійного базису
 - n Цінностей
 - n Очікувань
- Методи
 - n Ефективність та результативність

Знайомство з учасниками

Формат

- Форма
 - n Ключові параметри
- Індивідуальна робота
 - n Внесення інформації про себе та доповнення форми – 1-2 хв.
- Представлення інформації про себе:
 - n Лаконічність, пріоритетність – 1-2 хв.
- Запитання
 - n Внести в таблицю для подальшого з'ясування

Запитання до інформації про тренера



Кодекс взаємодії

Призначення та формат

- Що це таке?
 - п Ключові правила, норми
- Для чого потрібен?
 - п Забезпечення ефективності, уникнення конфліктів
- Формат вироблення:
 - п Є логічним продовженням заявлених цінностей, пріоритетів, принципів та очікувань
 - п Проголошуємо + голосуємо
 - п Підписуємося

Кодекс взаємодії для навчання за Модулем 1

1. Бути активним учасником навчання
2. Бути позитивно налаштованим
3. Бути конструктивним, особливо під час критики
4. Бути лаконічним під час виступів
5. Не перебивати інших
6. Контролювати свої емоції
7. Бути відкритим до обміну знаннями, досвідом, ідеями
8. Допомогати іншим
9. ...
10. ...
11. ...
12. ...

Коментарі та запитання



Дякую за увагу!